

Die Trivarga AG ist eine international tätige Unternehmensgruppe mit einem breiten Spektrum an Produkten und Dienstleistungen für die nationale und internationale Getränkeindustrie. Als führender Distributor für unabhängige Marken in der Schweiz sind wir seit Jahren wegweisend im Aufbau neuer Erfolgsprodukte. Für Dritte auf bisher vier Kontinenten entwickeln und produzieren wir zudem Getränke und Marken in einer breiten Vielzahl an Kategorien. Als agiler Innovator betreiben wir unsere eigene multinationale «Brand Engine», die jedes Jahr bis zu vier neue Marken für den internationalen Vertrieb lanciert.



Werde Teil unseres Teams und unterstütze uns als

Office Manager (w/m/d)

Deine Aufgaben:

- Verantwortung für einen reibungslosen und kompetenten Auftritt im Empfangsbereich
- Entgegennahme und Bearbeitung von Telefonaten, E-Mails und des Postverkehrs
- Koordination und Kontrolle der nationalen wie auch internationalen Warensendungen
- Bewirtschaftung des internen Lagers sowie Koordination der Anlieferungen
- Verwaltung des gesamten Büromaterials und der Verbrauchsgüter
- Verantwortung für das repräsentative Aussehen der Kundenbereiche
- Organisation von Kunden- und Firmenanlässen
- Administrative Unterstützung im Sales

Dein Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position
- Sicheres und gewinnendes Auftreten sowie sehr gute Repräsentationsfähigkeit
- Organisationstalent, dienstleistungsorientiert und stressresistent
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Officeprogramme
- Deutsch als Muttersprache sowie gute Englisch- und Französischkenntnisse

Deine Benefits:

- Überdurchschnittliche Sozialleistungen, ein attraktives Bonusmodell und 5 Wochen Ferien pro Jahr
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit Gym, Events und Freigetränken
- Ein hochmotiviertes, leistungsstarkes Team, welches auch zu feiern weiss

Interessiert?

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive der Angabe deiner Lohnvorstellung auf Jahresbasis sowie dein frühestmögliches Eintrittsdatum an Vjollca Dzelili, HR Assistant, via bewerbung@trivarga.com. Fragen? Für weitere Informationen stehen wir dir gerne telefonisch zur Verfügung unter +41 58 900 75 89.